

Toshiba aftale

Økonomiske fordele:

Nuværende aftale hos Toshiba

Ydelser i dag pr. kvrt.	kr.	23.104,79
Årligt service kr. 21,895,48:4	kr.	5.473,87
Restværdi kr. 35.800,00:fordelt på restløbetiden 14 kvrt.	kr.	2.414,29

I alt pr. kvrt. **kr. 30.992,95**

Ny aftale 20 kvrt. og kr. 0 i rest (Scrapværdi)	kr.	24.963,00
Serviceaftale inkl. sort toner pr. kvrt. 25.000 kopier/print á 6 øre	kr.	1.500,00
Farveprint ink. toner pr. kvrt. 1000 kopier/print á 35 øre	kr.	350,00

I alt pr. kvrt. **kr. 26.813,00**

Besparelse pr. kvrt. **kr. 4.109,95**

Praktiske fordele:

- Printer og kopimaskine i én, udstyret med USB indgang for print direkte fra eget USB-nøgle
- Print uafhængigt af trykkeriets åbningstider
- Print i sort/hvid og farver til fordelagtige priser (ikke fastsat endnu)

Midsommerfest 2008 regnskab

Regnskab H18

Kontantindtægt	7.649,25 DKK
Dankortindtægt	16.738,00 DKK
Ølbilletter (58 x 15 DKK)	-870,00 DKK
Refusion af ølbilletter fra KF	870,00 DKK
Total	24.387,25 DKK

Regnskab KF

Kontantindtægt	14.293,75 DKK
Ølbilletter (162 x 15 DKK)	-2.430,00 DKK
Refusion af ølbilletter til H18	-870,00 DKK
Madbilletter	0,00 DKK
Lyd (Lars Kolberg Holm)	-4.000,00 DKK
Musik (Jesper Kristensen)	-500,00 DKK
Musik (Jakob Sievers)	-500,00 DKK
Musik (Being Frank)	-7.000,00 DKK
Musik (Wrong Side of Vegas)	-6.000,00 DKK
Musik (Boogie Blues Band)	-1.500,00 DKK
BR's refusion af udgifter til lyd, musik	19.500,00 DKK
Pølser	-1.755,00 DKK
Sumo Dragter, leje	-1.690,00 DKK
Frivilligfest, madindkøb	-828,25 DKK
KF køb af sprut	-150,00 DKK
Luftadresser, indkøb	-296,00 DKK
Telte, indkøb	Udgift ukendt
Udgifter til indkøb af øl, sodavand, cider osv.	-13.614,49 DKK
Total	-7.339,99 DKK
Slutresultat H18 + KF	17.047,26 DKK



Kollegianerforeningens
Generalforsamling

Onsdag den 5. november 2008

Kl. 17.00

Hatten Bar

Kom og få indflydelse i KF!

Vi mangler 2 suppleanter og

1 bestyrelsesmedlem

Husk nøgle, sygesikring og ID!

Vel mødt!

Indholdsfortegnelse

Dagsorden	3
Forretningsordenen.....	3
Kollegianerforeningens beretning for perioden maj – oktober 2008.....	4
Regnskabsberetning	5
Aktivitetsoversigt.....	6
Sportsaktiviteter (GIF)	6
Socialt, fagligt, kreativt.....	6
Fremtidige arrangementer.....	6
Bevillingsliste.....	6
Forslag af vedtægtsændringer fra bestyrelsens side.....	6
Forslag fra bestyrelses side.....	7
Valg af revisor.....	8
Valg af bestyrelsesmedlem.....	8
Gældende vedtægter for Kollegianerforeningen på Grønjordskollegiet.....	8

Dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent
3. Godkendelse af forretningsorden
4. Fremlæggelse af kollegianerforeningens beretning for perioden
5. Fremlæggelse af kollegianerforeningens regnskab for periode
6. Godkendelse af beretning og regnskab
7. Fastsættelse af kontingent
8. Fremlæggelse af næste periodes budget
9. Fremlæggelse og vedtagelse af vedtægtsændringer
10. Behandling af indkomne forslag
11. Valg af bestyrelsesmedlemmer
12. Valg af suppleanter
13. Valg af revisor
14. Eventuelt

Forretningsordenen

- a) Det er dirigentens ansvar at skride ind over for indlæg, som denne synes irrelevante for det emne, der behandles.
- b) Det er dirigentens ansvar at konkludere, når denne synes, at emne må anses for gennemdiskuteret.
- c) Det er dirigentens ansvar at bestemme hvornår og hvem der får ordet.
- d) Det er ej muligt at fremlægge noget til afstemning under punktet eventuelt.
- e) For at afgive sin stemme skal man kunne fremvise bevis på, at man er stemmeberettiget.
- f) Enhver i forsamlingen har lov til på hvilket som helst tidspunkt, at komme med indlæg til proceduremæssige spørgsmål.

Kollegianerforeningens beretning for perioden maj – oktober 2008

Bestyrelsen

I løbet af det sidste halve år har der i KF været en del udskiftning i bestyrelsen, fra en ikke fuldtallig bestyrelse til Joachim som eneste medlem af KF, til indvælgelsen af nye medlemmer i juni. Gitte, som blev valgt ind ved den ekstraordinære generalforsamling, forlod i september bestyrelsen, hvorefter Claudia, der var suppleant, indgik i bestyrelsen på ny. I dag er bestyrelsen fuldtallig og tæller formanden Claudia, kassereren Emil og de tre menige medlemmer Joachim, Katrine og Heidi. De tre menige medlemmer har hvert deres ansvarsområde, så der ikke er i tvivl om hvilket bestyrelsesmedlem, der skal kontaktes. Heidi er kontaktperson for Lagersalget, Katrine er kontaktperson for GIF og øvrige KF-ansatte, mens Claudia midlertidig er kontaktperson for Hatten.

Arrangementer

I det sidste halve år er der på kollegiet afholdt en del arrangementer. Midsommerfesten og Oktoberfesten står side om side på førstepladsen for 'mest sjov og fest'!

Udgangspunktet for Midsommerfesten var ikke optimale pga. stor udskiftning i bestyrelsen og på Hatten. Trods dette blev festen stablet på benene, og dette skete ikke mindst takket være et fantastisk hold af frivillige, der bidrog med store mængder knofedt og godt humør! På selve dagen var vi også utroligt heldige, idet solen skinnede fra en skyfri himmel – og så regnede det ellers dagen lang fredag og søndag... Alt i alt var Midsommerfesten en succes med utroligt mange festglade kollegianere, god musik, kontrolleret vold i sumobryderdragterne og ikke mindst glæden ved at spise hotdogs hos Pølsemanden, der havde bod udenfor Hatten!

Efter Midsommerfesten måtte kollegianerne på rekreation og sunde tiltag blev sat på programmet i form af beachvolley-turnering, kræmmermarked og gangfodbold-turnering. Desværre druknede beachvolley-turneringen i dagslang regn blev aflyst, mens kræmmermarkedet kun var en begrænset succes. Heldigvis var vejret med os til fodboldturnering, på trods af at vi befandt os i oktober. Gang 13 viste overlegen spillestil og vandt turneringen skarpt forfulgt af gang 34! KF-holdet valgte at kompensere for manglende boldteknik ved at lægge vægt på udklædningen... Der var virkelig god opbakning om turneringen med rigtigt mange tilmeldte hold samt mange tilskuere.

Fodboldturnering i maj 2008 blev desværre ikke gennemført, idet bestyrelsen var meget få medlemmer. KF vil i fremtiden prioritere fodboldturneringen højt.

Det sidste arrangement, der skal nævnes i denne sammenhæng er Oktoberfesten, hvor mænd i lederhosen og piger i dirndl drak øl af et-liters krus og hørte 'An der Nordseeküste' hele natten. Festen startede onsdag kl. 18 hvor KF serverede 'wurst mit pommies, curry und mayo'. Der blev underholdt af Lars Grand på harmonika torsdag og hornorkestret Blauer Enzian spillede fredag. Desuden var der flere konkurrencer bl.a. 'Stahl-mann'-konkurrencen, hvor der skulle konkurreres om at spise en frankfurter, drikkes en halv liter øl og slå et søm i - på tid. Derudover fyldte gangdruk-konkurrencen meget - gang 27 vandt i flot stil skarpt forfulgt af gang 61 og 34. Godt gået!

Derudover kan nævnes, at filmlicensen er kommet i hus, og der vises film hver onsdag aften, så der er noget at tage sig til i den mørke og kolde tid, vi går i møde.

Omstruktureringer

Ud over at arrangere fest og farver har bestyrelsen puslet med nogle mere basale og praktiske ting. Bestyrelsen er ved at få styr på regnskaberne, og har hyret en ekstern bogholder jf. vedtægterne. Den eksterne bogholder ses som en nødvendighed, idet der vil være kontinuitet i regnskaberne trods skiftende bestyrelser. Derudover er leasing aftalen med kopimaskinerne blevet revideret, vedtægterne skrevet om til en ny og mere overskuelig form, samt omformning af Trykkeren til en ny og mere brugervenlig, selvbetjenings udgave.

Hjemmesiden

Bestyrelsen arbejder på at gøre hjemmesiden mere overskuelig og det bliver lettere for medlemmerne at se hvad, hvornår og hvor vores arrangementer sker. Der er lavet en del om allerede, og vi har prøvet at flytte størstedelen af faciliteternes hjemmesider inde på forsiden.

Har I forslag eller ideer er I velkomne til at skrive til KF eller direkte til hjemmesidens webmaster.

Personale

Der har været stor udskiftning i personalet den seneste tid. På nuværende tidspunkt er næsten alle stillinger besat. Vi byder nye KF-ansatte velkomne, samt bringer en tak til de 'gamle', der holder ved at være en del af det aktive personel i foreningen.

Gavekortordningen til KF-ansatte blev stoppet i maj 2008 og en ny løsning har længe været undervejs, men nu er vi kommet frem til en løsning, som er holdbar jf. skattelovgivningen: KF-ansatte får et id-kort, hvormed de kan få en rabat på udvalgte drikkevarer på Hatten. Ordningen starter som prøveordning fra 1. november 2008 (prøveperioden slutter 1. februar 2009, hvor vi vil informere vores ansatte om videre forløb)

På vegne af bestyrelsen,

Heidi Aaskov, medlem

Regnskabsberetning

KF's bestyrelsen arbejder på at få regnskabet ud til medlemmerne af foreningen, og har i den sammenhæng ansat en bogholder til at hjælpe med udfærdigelsen. Grunden til, at det er nødvendigt at ansætte en bogholder er, at der ikke har været udfærdiget godkendte regnskaber siden marts 2007, og idet vi, der sidder i bestyrelsen, er studerende, og altså også har travlt, har vi ikke haft mulighed for at arbejde os igennem puklen indtil nu. Det er naturligvis beklageligt, at vi er nødt til at ansætte en bogholder, som immervæk udgør en væsentlig udgift i opstartsperioden, men vi mener, at det er i medlemmernes interesse, at der dannes et overblik over, hvor pengene bliver af.

KF betaler i øjeblikket sine regninger, dog i visse tilfælde for sent, fordi der ikke er en tilstrækkelig økonomisk buffer. KF har derfor valgt at omorganisere foreningen således, at i stedet for at foreningen er delt op i fire separate CVR-numre, flyttes Hatten og Lagersalget ind under KF's CVR-nummer, hvorefter KF momsregistreres (hvilket er sket pr. 1/10-2008). Momsregistreringen betyder, at KF ikke skal betale lønsumsafgift, hvilket er en merudgift på 5,33% oveni lønningerne, som skattevæsenet skal have. Samtidig kan KF få refunderet udgifter til moms osv. Besparelserne på lønsumsafgift og moms kommer til at udgøre omkring 100.000 kr. om året.

KF har desuden fået en endelig bevilling fra beboerrådet, således at udgifterne til musik, lys og lyd (i alt 19.500 kr) dækkes af dem. Dette er et tilgodehavende som KF har haft siden afholdelsen i juni.

De gode nyheder er således, at KF arbejder på at få regnskaberne i orden, og at vi får flere penge mellem hænderne, hvilket vil gøre, at vi ikke får yderligere rykkerudgifter mv. Der er således positive udsigter, og vi gør allesammen vores bedste for at det skal lykkes at få KF på ret kurs igen.

Med hensyn til omsætningen på Hatten, har det været meget lavt i forhold til de store lønninger. Vi arbejder, i samarbejde med driftslederne, på at skære ned i løntimerne, og prøve at finde arrangementer som ikke nødvendigvis koster penge.

I forhold til nye anskaffelser har bestyrelsen valgt at give arbejdstelefoner til driftslederne på Hatten, grundet det store forbrug de har samt at der hermed kan være bedre adskillelse mellem arbejde og fritid. Vi har købt mobiltelefoner til dem, som har kostet 700kr tilsammen.

Vi har arbejdet meget på kopimaskinen sagen. Siden vi har fået den nye maskine som beboerne skulle have gavn af uafhængig af Trykkeriet, har vi ikke kunnet få leveret en kortlæser. Vi har i samarbejde med kollegiets inspektør, rykket det pågældende firma utallige gange. Da det ikke er holdbart, har vi undersøgt om der er andre firmaer der kan tilbyde os en bedre løsning. Vi har kontaktet Toshiba som gav os en bedre aftale, der kommer til gavn for alle beboerne. Der blev afholdt en del møder med vores kontaktperson fra Toshiba og det viser sig at den aftale som blev lavet for nogle år siden er umulig at komme ud af. Men vi kan få en ny aftale som indebærer en billigere månedlige ydelse, samt en kopimaskine som alle beboerne kan få gavn af. Der er en del fordele ved den nye aftale og kopimaskine, som beskrives nærmere i *Bilag 1*.

Emil Hansen Møller, kasserer

Aktivitetsoversigt

- Rundvisninger
- Indflytterfest
- Middag for frivillige
- Fodboldturnering
- Loppemarked

Sportsaktiviteter (GIF)

Fodbold, Hockey, Badminton, Motionsrum, Beachvolley, Bordtennis, Solarium.

Socialt, fagligt, kreativt

Hatten Bar, H20 (festlokale, musiklokale, Lagersalget)

Solarium, kopimaskine (snart oppe at køre)

Fremtidige arrangementer

Rundvisninger

Julefrokost for ansatte 7. Nov.

Bevillingsliste

Musikrum – 4600 kr. til basforstærker

Hatten – 2500 kr til renovering, doseringspropper til spiritusflasker (bottle pilots)

Forslag af vedtægtsændringer fra bestyrelsens side:

De nuværende vedtægter er gamle, rodede, og besværlige at finde rundt i. Der er bestemmelser, der skal læses "indenom" for at forstå deres fulde bredde, som f.eks. § 12, stk. 7;

"Stk.7 Ved stemmelighed i bestyrelsen er formandens stemme udslagsgivende."

Ingen andre steder i vedtægterne kan det læses, at bestyrelsens beslutninger, for at være gyldige, skal have flertal deri, og at ingen bestyrelsesmedlemmer derfor kan agere på egen hånd.

I medlemmernes interesse har KF's bestyrelse derfor udarbejdet et omfattende vedtægtsændringsforslag, der bl.a. vil betyde at vedtægterne bliver lettere at læse og forstå, at det er nemmere at finde de paragraffer, man søger, og at Lagersalget bliver anerkendt som enhed under KF, mens Kollegianeren(KF-bladet) afskaffes, og trykkeriet erstattes med en løsning der er mere brugervenlig for foreningens medlemmer.

Vedtægtsændringerne indebærer desuden at:

- 1) KF's bestyrelse får indskrænket magten til at træffe beslutninger der har økonomiske konsekvenser for foreningen, således at investeringer, arrangementer mv. ikke kan godkendes uden medlemmernes samtykke, hvis ikke arrangementet kan dækkes af KF's rådighedsbeløb.
- 2) Måden Lagersalget og Hatten drives på bliver kodificeret, således at man ud fra at læse vedtægterne kan se, hvorledes de faktisk fungerer.
- 3) Der lægges op til decentrering af betaling af regninger mv. idet det virker mere fornuftigt at dem, der ved hvor pengene går hen, er dem der står med ansvaret for de økonomiske dispositioner de foretager sig.
- 4) KF's bestyrelse kan bemyndige bestyrere af hold, arrangementer, mv. til at kunne bortvise medlemmer, hvis de ikke optræder i overensstemmelse med reglerne – naturligvis med mulighed for at klage til bestyrelsen.
- 5) Medlemmerne af foreningen kan nu stemme igennem fuldmagter, hvis f.eks. bestyrelsesmedlemmer skal afsættes, eller foreningen skal nedlægges.

Vedtægtsændringerne kan ses på hjemmesiden: www.gjk.dk

Forslag fra bestyrelses side:

1. Trykkeriet - nedlæggelse

Bestyrelsen har taget forbehold for at sætte trykkeriet på stand-by indtil generalforsamlingen. Dette skyldes en undersøgelse af økonomien i Trykkeren, hvor vi har kigget på beboernes brug af Trykkeriet var uforholdsmæssigt lille i forhold til de lønmæssige omkostninger.

Som man kan se i *Bilag 1*, kommer bestyrelsen med et forslag om at nedlægge Trykkeriet i forhold til at få bedre maskiner og selvbetjening på alle tidspunkter af døgnet.

Selvbetjeningen vil gøre at alle kollegianere kan printe deres opslag og opgaver m.v., uafhængigt af andre omstændigheder.

Med hensyn til brugen af Trykkeriets lokale, har vi ingen forslag pt., men tager gerne imod forslag.

2. Kollegianeren - nedlæggelse

Bestyrelsen har valgt at sætte Kollegianeren i bero, indtil generalforsamlingen. Grunden til dette er at det er meget svært at oprette en fungerende redaktion, da der kræves en del af alle i redaktionen. Der blev undersøgt hvad løn- og printudgifterne var og det anses at være utrolig dyre i forhold til den generelle holdning vedrørende Kollegianerens gavn for beboerne.

KF's bestyrelse forslår at Kollegianeren forsætter i en ændret version som følger:

- Redaktionen er ulønnet
- Ingen deadline på udgivelse af bladet
- Bladet lægges på hjemmesiden
- KF udarbejder en dokument, som indeholder de sidste 2 sider i Kollegianeren, hvor man kunne finde alle telefonnumre og navne på bestyrere, administration, mv. Dokumentet vil lægge let tilgængeligt på hjemmesiden og vil blive opdateret ved ændringer.
- KF's bestyrelse sørger for at lægge evt. blade ud på hjemmesiden, og annoncerer på forsiden evt. nye udgivelser af bladet.

Valg af revisor

Som revisor for KF består stilling af:

- a) At assistere ved optællinger af varelager.
- b) At undersøge bogføringen bag det årlige og halvårslige regnskab, og konkludere hvorvidt disse er præcise.
- c) At være til stede ved ordinære generalforsamlinger for at besvare spørgsmål vedrørende revisorerens beretning og andre aspekter vedrørende deres embede.
- d) Deltager i driftsgruppen møder den første søndag i hver måned

Da stillingen er timelønnet bliver man derfor betalt for de timer man arbejder og hænger altså ikke på en månedsløn af 3 timer, hvis man reelt har arbejdet 20. Det skal dog tilføjes at revisorerne kan vælges udenfor medlemskredsen.

Valg af bestyrelsesmedlem:

Som en del af bestyrelsen er du med til at opretholde aktivitetsniveauet, ansvaret for over 50 ansatte der også gælder ansættelse og afskedigelse, planlægning af arrangementer, behandling af sager, der vedrører personlige forhold, klager og interne stridigheder.

Posten som menigt medlem er nomineret 25 timer og posten som formand er nomineret til 35 timer, men der forventes at ligge en masse frivillige arbejdstimer. Så ja vi arbejder en del, men opgaverne er tit og ofte meget sjove. Du vil få indflydelse og overblik over alle de vigtigste ting der sker på kollegiet.

Gældende vedtægter for Kollegianerforeningen på Grønjordskollegiet:

1. Foreningens navn, hjemsted og formål
2. Medlemmer og kontingent
3. Generalforsamling
4. Bestyrelsen
5. Ansættelse i foreningen
6. Foreningsafstemning
7. Kollegiebladet
8. Beværtning H18
9. Udelukkelse fra foreningens fællesaktiviteter
10. Foreningens ophør

§ 1 Foreningens navn er Kollegianerforeningen ved Grønjordskollegiet.

§ 2 Foreningens hjemsted er Amager, København.

§ 3 Foreningens formål er at varetage medlemmernes fælles interesser samt at drive kollegiets fællesfaciliteter for foreningens medlemmer.

Stk.2 Medlemmernes fælles interesser defineres til enhver tid på generalforsamlingen eller ved medlemsafstemning.

§ 4 Som andelsselskab med begrænset ansvar tegnes foreningen af bestyrelsesmedlemmerne.

Stk.2 Bestyrelsen kan meddele prokura.

Stk.3 Foreningen kan som andelsselskab med begrænset ansvar drive handel.

Stk.4 Medlemmerne hæfter ikke udover kontingentet.

§ 5 Foreningens medlemmer udgøres af beboerne på Grønjordskollegiet, der er medlem af GIF, samt seniormedlemmer.

Stk.2 Seniormedlemskab kan opnås af personer, der indenfor de sidste 5 år har boet på Grønjordskollegiet. Et seniormedlem kan deltage i foreningens midsommerfest, samt komme ind på Hatten Bar . Seniormedlemmet skal ansøge om medlemskabet, og det har gyldighed et år ad gangen, herefter må personen søge igen. Bestyrelsen kan frit nægte et seniormedlemskab eller senere vælge at inddrage det.

§ 6 Medlemmernes kontingent fastsættes af generalforsamlingen.

Stk.2 Kontingentet anvendes til drift af foreningen og betales af det enkelte medlem.

Stk.3 Seniormedlemmer skal ikke betale årskontingent.

§ 7 Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed.

Stk.2 En lovlig indkaldt generalforsamling er beslutningsdygtig uanset fremmøde.

§ 8 Ordinær generalforsamling afholdes 2 gange årligt i første halvdel af henholdsvis maj og november måned.

Stk.2 Indkaldelse sker med 14 dags varsel samt opslag på posthus, ved elevatorindgange og ved blokindgange.

Stk.3 Dagsorden for en ordinær generalforsamling skal mindst indeholde de nedenfor angivne punkter:

- 1) Valg af dirigent
- 2) Valg af referent
- 3) Godkendelse af forretningsorden
- 4) Fremlæggelse af kollegianerforeningens beretning for perioden
- 5) Fremlæggelse af kollegianerforeningens regnskab for perioden
- 6) Godkendelse af beretning og regnskab
- 7) Fastsættelse af kontingent
- 8) Fremlæggelse af næste periodes budget
- 9) Fremlæggelse og vedtagelse af vedtægtsændringer
- 10) Behandling af indkomne forslag
- 11) Valg af revisor
- 12) Eventuelt

Stk.4 Generalforsamlingen vælger 2 revisorer for et år af gangen. Den ene vælges på den ordinære generalforsamling i maj, den anden på den ordinære generalforsamling i november. Revisorerne kan vælges udenfor medlemskredsen. Revisorens stilling består af:

- a) At assistere ved optællinger af varelager.
- b) At undersøge bogføringen bag det årlige og halvårslige regnskab, og konkludere hvorvidt disse er præcise.

c) At være tilstede ved ordinære generalforsamlinger for at besvare spørgsmål vedrørende deres beretning og andre aspekter vedrørende deres embede.

Stk.5 Procedure for behandling af dagsordnens punkt angående vedtægtsændringer fastsættes af generalforsamlingen (jf. stk.3)

Stk. 6 Forslag til vedtægtsændringer og andre forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen skal være bestyrelsen i hænde senest 9 dage før datoen for generalforsamlingens afholdelse. Det pålægger herefter foreningens bestyrelse at udsende indkomne forslag senest 5 døgn før generalforsamlingens afholdelse. Et forslag skal sendes til foreningsafstemning, hvis mindst halvdelen af de fremmødte stemmeberettigede medlemmer ønsker det, eller hvis forslaget skønnes at kunne påføre foreningen udgifter på mere end 50.000 kr. På en sådan foreningsafstemning afgøres det om forslaget vedtages. Generalforsamlingen beslutter desuden, hvordan stemmesedlen for foreningsafstemningen skal udformes.

Stk.7 Bestyrelsen udarbejder en skriftlig beretning, der udsendes senest én uge før generalforsamlingens afholdelse til foreningens medlemmer. Beretningen skal indeholde: Driftsregnskab, Status, Bevillingsoversigt, Budget, Aktivitetsoversigt samt gældende Vedtægter.

§ 9 Ekstraordinær generalforsamling kan af bestyrelsen indkaldes med mindst 7 dages varsel ved meddelelse til alle foreningens medlemmer som nævnt i § 8 stk.2. Dagsorden og oplæg skal udsendes mindst 7 døgn før mødedagen.

Stk.2 Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling kan ske, hvis et flertal i bestyrelsen eller mindst 1/10 af foreningens medlemmer ønsker dette. Dog indkaldes altid ved vigtige sager af bestyrelsen, herunder bevillinger til nyanskaffelse, der medfører en engangsudgift for foreningen på indtil 50.000 kr.

Stk.3 Ved fratrædelse eller fraflytning af nogle af de på generalforsamlingen valgte personer, skal de erstattes af andre, der vælges på en ekstraordinær generalforsamling. Denne regel bortfalder dog, såfremt der er 30 dage eller mindre til en ordinær generalforsamling.

Stk.4 Er man valgt på en ekstraordinær generalforsamling, er man på valg igen, ved den anden ordinære generalforsamling efter den ekstraordinære generalforsamling hvor man blev valgt ind.

Stk. 5 Såfremt et bestyrelsesmedlem ønsker utidigt at fratræde sin stilling uden fraflytning som grund, har denne 30 dages opsigelse. De 30 dage er lønnede, men efter valg af nyt medlem, har personen ikke længere stemmeret i bestyrelsen. Denne periode anses afsat til arbejdet med ekstraordinær eller ordinær generalforsamling, samt oplæring af det nye bestyrelsesmedlem. I denne periode deltager dette bestyrelsesmedlem i de samme aktiviteter og arrangementer som før fratrædelsen. Såfremt dette ikke respekteres, har bestyrelsen ret til at nægte at udbetale forventet løn, for enten afsluttede eller igangværende lønningsperioder. Dette anses for at være et minimum af de penge og den tid, som går tabt ved en sådan handling.

Stk. 6 Såfremt en revisor ønsker utidigt at fratræde sin stilling uden fraflytning som grund, har denne 30 dages opsigelse. De 30 dage er lønnede. Denne periode anses for værende afsat til at oplære den nye revisor. I denne periode deltager revisoren i de samme aktiviteter og arrangementer som før fratrædelsen. Såfremt dette ikke respekteres, har bestyrelsen ret til at nægte at udbetale forventet løn, for enten afsluttede eller igangværende lønningsperioder. Dette anses for at være et minimum af de penge og den tid, som går tabt ved en sådan handling.

§ 10 Alle beslutninger på en generalforsamling træffes ved almindeligt stemmeflertal blandt de fremmødte stemmeberettigede medlemmer. Dog har seniormedlemmer ikke stemmeret.

Stk.2 ved generalforsamling kan ethvert medlem afgive et antal stemmer, der højst svarer til det antal poster, der besættes. Der kan dog kun stemmes én gang på hver kandidat.

Stk.3 Valgbar er ethvert lovligt fastboende medlem på Grønjordskollegiet.

Stk.4 Ved valg om revisor, kasserer og bestyrelsesmedlemmer kan der stemmes for, imod og blankt. Såfremt der kun er en kandidat, stemmes der stadig med samme stemmemuligheder, som anført ovenfor.

Stk. 5 Såfremt ingen af de siddende medlemmer i bestyrelsen før en generalforsamling, bliver valgt ind til bestyrelsen efter generalforsamlingen, vil den før generalforsamlingen siddende formand, skulle blive i bestyrelsen endnu 30 dage efter generalforsamlingen og modtage løn. Denne periode anses for nødvendig oplæringstid til de nye medlemmer. I denne periode aflønnes den daværende formand som menigt bestyrelsesmedlem og har ingen stemmeret i bestyrelsen. Han/hun skal dog stadig deltage ved møder og arrangementer samt yde rådgivning til den nye bestyrelse". Såfremt dette ikke respekteres, har bestyrelsen ret til at nægte at udbetale forventet løn, for enten afsluttede eller igangværende lønningstidperioder. Dette anses for at være et minimum af de penge og den tid, som går tabt ved en sådan handling.

Stk. 6 Det er ikke muligt at stemme til kollegianerforeningens generalforsamlingen ved hjælp af fuldmagter

§ 11 Referat af generalforsamlingen skal offentliggøres ved ophæng på posthuset senest 10 døgn efter generalforsamlingens afholdelse. Referat skal snarest derefter bringes på forsiden af kollegianerforenings del af hjemmesiden.

Stk.2 Referatet underskrives af dirigenten og formanden.

§ 12 Foreningen ledes mellem generalforsamlingerne af en lønnet bestyrelse på 5 medlemmer, der alle vælges for et år ad gangen. Genvælg er muligt. Bestyrelsen skal fra sin midte vælge formanden. Et medlem af bestyrelsen vælges særskilt til posten som kasserer på generalforsamlingen. Bestyrelsen konstituerer sig selv umiddelbart efter generalforsamlingen og efter ændringer i bestyrelsen.

Stk.2 Udover bestyrelsesmedlemmerne vælges også to suppleanter som sidder indtil den næste ordinære generalforsamling. I fald et bestyrelsesmedlem, der ikke er kassereren, vælger at trække sig fra sin post, og dette ikke sker i forbindelse med en ordinær generalforsamling, vil suppleanterne få tilbudt en plads i bestyrelsen. Suppleanterne vælges ind som 1. og 2. suppleant og tilbydes eventuelle poster i denne rækkefølge. En suppleant sidder da i bestyrelsen indtil næste ordinære generalforsamling, hvor vedkommende er på valg igen. Suppleanter kan aflønnes med 2 timer hver måned, såfremt de deltager i mindst et bestyrelsesmøde om måneden og hjælper med at tage referat. Suppleanterne aflønnes kun som bestyrelsesmedlemmer i fald de indtræder i bestyrelsen. Herefter er de at betragte som bestyrelsesmedlemmer.

Det er ikke påkrævet at vælge suppleanter. I fald ingen ønsker at stille op til suppleantposterne, er bestyrelsen ikke forpligtet til at indkalde til ekstraordinær generalforsamling for at få udfyldt posterne.

Stk.3 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og træffer de beslutninger, der er nødvendige for foreningens drift.

Stk.4 Formandens opgaver er udover det almindelige bestyrelsesarbejde:

- a) Fordeling af opgaver i samarbejde med de øvrige bestyrelsesmedlemmer.
- b) Kontrol med om de uddelegerede arbejdsopgaver bliver udført i overensstemmelse med foreningens vedtægter.
- c) At sikre, at vedtægtspligtige opgaver udføres korrekt og til tiden.

Stk. 5 Kassereren er ansvarlig for KF's kontantkasse, regnskab og for at rapportere dette til den eksterne bogholder. Kassereren har sammen med enten foreningens formand, eller, i fald at

foreningens formand agerer kasserer, sammen med et andet bestyrelsesmedlem adgang til foreningens konti.

§ 12 Stk.6 Posterne som formand og kasserer aflønnes med en normering på 35 timer pr. måned. De øvrige medlemmer af bestyrelsen er normeret til 25 timer pr. måned. Aflønning sker til gældende timeløn + 12.5 % jf. § 17

Såfremt der opstår en nødsituation, der er vital for Kollegianerforeningen og som kræver uhensigtsmæssigt meget ekstra arbejde fra bestyrelsesmedlemmerne, kan bestyrelsen vælge at fremlægge situationen på en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling.

I det tilfælde skal det fremlægges hvor mange timer der er brugt, samt hvor mange af dem, der ønskes bevilliget. Det er så op til kollegianerne ved afstemning at beslutte hvorvidt timerne skal bevilliges. Det er på intet tidspunkt tilladt bestyrelsen, at bevillige ekstra bestyrelsestimer til sig selv, uden først at have fået det godkendt på denne måde.

Stk.7 Ved stemmelighed i bestyrelsen er formandens stemme udslagsgivende.

Stk.8 Bestyrelsen, eksklusiv formanden, kan ved simpelt flertal afsætte formanden fra formandsposten. Bestyrelsen konstituerer sig herefter i overensstemmelse med § 12 stk.1

Stk.9 Man kan ikke indenfor en valgperiode være medlem af bestyrelsen eller være revisor og samtidig være ansat i, søge ansættelse i eller blive ansat foreningen. Man kan ej heller overgå fra en lønnet post til en anden lønnet post. Dog med de muligheder der ligger i § 18 stk.7.

Stk. 10 Hvis bestyrelsen stadig mangler et bestyrelsesmedlem efter at have opslået posten til generalforsamlingen ifølge vedtægternes tidsfriser og ordlyd, kan de vælge at dele denne posts opgaver og lønnen for den pågældende post imellem dem som bestyrelsen finder bedst til bestyrelsen atter er fuldtallig. Dog skal posten minimum opslåes til en ekstraordinær generalforsamling inden næste ordinære generalforsamling, medmindre der er under 2 måneder til den næste ordinære generalforsamling.

§ 13 Hvis et bestyrelsesmedlem gentagne gange er udeblevet fra bestyrelsesmøderne eller gentagne gange har nægtet at påtage sig forfaldne arbejdsopgaver uden gyldig grund kan vedkommendes bestyrelsespost sættes til omvalg på en generalforsamling. Indkaldelse til en sådan generalforsamling kan kræves af et flertal af bestyrelsesmedlemmerne.

§ 14 Bestyrelsen er underlagt beslutninger truffet på generalforsamling og ved foreningsafstemninger. Bestyrelsen fortolker reglementet for brug af fællesfaciliteter samt formidler information om kollegiets halvårsregnskaber, status og mødereferater mv.

Stk.2 Dagsorden for bestyrelsesmøder skal offentliggøres senest 2 døgn før mødet. Referatet af et bestyrelsesmøde skal offentliggøres ved ophæng på posthuset senest 4 dage efter mødets afholdelse. Medlemmer af foreningen har ved henvendelse til bestyrelsen krav på at få udleveret en kopi af nye såvel som gamle referater, der har relation til den nuværende bestyrelse.

Stk.3 Bestyrelsen skal til hvert nummer af kollegiebladet lave en redegørelse for og orientering om de vigtige sager, der har været behandlet i bestyrelsen i den forløbne periode. Sager som bestyrelsen efter omstændighederne ikke finder egnet til offentliggøres, kan helt eller delvist undlades.

§ 15 Bestyrelsen skal behandle sager, der vedrører personlige forhold, klager, interne stridigheder, ansættelse og afskedigelse af lønnet personel, på lukkede møder. I klagesager skal alle involverede parter høres. Bestyrelsen har tavshedspligt i forbindelse med lukkede sager.

§ 16 Bestyrelsen kan på deres bestyrelsesmøder bevilge til nyanskaffelser, aktiviteter og genanskaffelser.

Stk.2 Der kan bevilges indtil 15.000 kr. pr. aktivitet eller nyanskaffelse. Nyanskaffelser omfatter effekter, der ikke er påført senest reviderede aktivliste. Aktiviteter omfatter initiativer, der kommer foreningens medlemmer til gode, herunder blandt andet arrangementer.

Stk.3 Der kan bevilges indtil 20.000 kr. pr. genanskaffelse. Genanskaffelser omfatter effekter, der er påført senest reviderede aktivliste.

§ 17 Adgang til foreningens bankkonto/bankkonti forbeholdes foreningens formand, foreningens kasserer, Hatten Bars økonomiske driftsleder samt lagersalgets økonomiske bestyrer. Enhver transaktion kræver dog som minimum godkendelse og underskrift fra to af de førnævnte personer hvoraf den ene skal være foreningens kasserer.

Stk.2 Der undtages fra ovenstående ved brug af dankort til Hattens konto under forudsætning af at den økonomiske driftsleder hæfter personligt for misbrug af dette.

Stk.3 Transaktioner der foregår løbende af sig selv via netbank, kræver blot underskrift ved opsætning. Dette gælder for ordninger som PBS.

Stk.4 Kasserer samt formand skal altid underrettes om enhver transaktion, dette gælder også for PBS.

§ 18 § 18 Bestyrelsen opretter eller nedlægger stillinger i foreningen alt efter behov. Alle stillinger besættes med fastboende kollegianere efter mindst 6 døgns opslag på posthuset eller hvad der efter omstændighederne findes nødvendigt. Dog kan bestyrelsen antage en aerobicinstruktør, økonomisk vejleder, teknisk bestyrer og en DJ udenfor medlemskredsen, såfremt der ved gentagne opslag ikke har været kvalificerede ansøgere indenfor medlemskredsen. De nærmere vilkår for en ansættelse er beskrevet nedenfor i stk.2-8. Ansættelse og afskedigelse af foreningens ansatte foretages af bestyrelsen.

Stk.2 For Hattens tekniske medarbejder, rengøringsassistenter, bartendere, DJs og filmmand på H18 gælder dog følgende: Ansættelse foretages af H18s driftsledere samt en repræsentant for de ansatte. Straks efter ansættelse skal der udleveres en skriftlig begrundelse for valget til bestyrelsen.

Stk.3 Føler en person sig forbigået ved en ansættelse kan vedkommende klage til foreningens bestyrelse inden to dage efter ansættelsens offentliggørelse. Dersom bestyrelsen finder, at klagen er berettiget eller ikke kan acceptere den skriftlige begrundelse, kan stillingen genopslås. Andengangsansættelse foretages af bestyrelsen.

Stk.4 Afskedigelse foretages af driftslederne. Dersom afskedigelsen skyldes andet end væsentlig tilsidesættelse af pligter, har den ansatte krav på et skriftligt varsel før en afskedigelse kan iværksættes. Enhver afskedigelse kan dog ankes til bestyrelsen. Ved en afskedigelse skal bestyrelsen altid have en skriftlig begrundelse for baggrunden.

Stk.5 For hver stilling, hvor en person ansættes af bestyrelsen, skal der fremligges en opdateret arbejdsbeskrivelse, så tvivlsspørgsmål til enhver tid undgås. Opslås en ny stilling udformer bestyrelsen således en ny arbejdsbeskrivelse til denne evt. i samarbejde med den nyansatte. Arbejdsbeskrivelsen skal opdateres af den ansatte i samråd med bestyrelsen, når der sker ændringer i stillingen, som gør dette nødvendigt.

Stk.6 Et medlem kan have op til 2 lønnede stillinger i foreningen. Dog kan intet medlem besidde mere end en af følgende stillinger: Driftsleder på Hatten, redaktør på kollegianeren, trykker og lagersalgsbestyrer. Såfremt en ansat fraflytter kollegiet skal vedkommendes stilling hurtigst muligt opslås som ledig.

Stk.7 Bestyrelsen eller en ansat kan dog, hvis dette skønnes nødvendigt overtage en ledig stilling og samtidig modtage den med stillingen forbundne løn, dog ikke udover en 30 dage.

Stk.8 Stillinger i foreningen er timelønnede. Bestyrelsen fastsætter denne, dog minimum 85 kr. Minimumslønnen for DJs og bartendere på beværtningen Hatten Bar for timer afholdt efter kl. 24 indtil sædvanlig lukketid er dog 100 kr. Ligeledes udbetales halvdelen af driftsledernes timer som timer udført efter kl. 24.

§ 19 Der kan foretages foreningsafstemninger om sager, der er af afgørende betydning for foreningens medlemmer.

Stk.2 Beslutninger om gennemførelse af en foreningsafstemning kan kun foretages på en generalforsamling. Samtidig med beslutningen om en sådan gennemførelse fastlægges af den pågældende generalforsamling en dato for afholdelse af foreningsafstemningen. Datoen fastsættes og bekendtgøres ved opslag på posthuset og ved elevator - og blokindgange senest 4 uger før dagen for afholdelse af foreningsafstemningen.

Stk.3 Alle foreningens medlemmer, dog ikke seniormedlemmer, har stemmeret ved en foreningsafstemning.

§ 20 Foreningsafstemning afholdes på posthuset en hverdag. Tidsrummet er mindst kl. 14.00 - kl. 20.00.

Stk.2 Mod forvisning af gyldigt beboerkort til et tilsyn bestående af to personer afkrydses man i en medlemsliste og stemmesedlen udleveres. Efter afgivelse af stemmen gives stemmesedlen et gyldighedsstempel og lægges i en forsejlet stemmeboks.

Stk.3. Stemmerne optælles på et åbent bestyrelsesmøde samme aften og afstemningsresultatet offentliggøres næste dag ved opslag på posthuset samt elevator - og blokindgange.

§ 21 Kollegianerforeningen har et blad. Indholdet af dette blad skal hovedsageligt bestå af relevante artikler og informationer for foreningens medlemmer.

Stk.2 Bladet skal så vidt muligt udgives hver måned og omdeles til medlemmerne.

§ 22 Foreningen driver beværtningen H18. Beværtningen H18 er at betragte som en fællesfacilitet på linie med foreningens øvrige fællesfaciliteter.

§ 23 Beværtningen H18 har en særskilt bestyrelse, der udpeges af Kollegianerforeningens bestyrelse. Denne bestyrelse konstituerer sig selv med en formand over 25 år.

Stk.2 H18s bestyrelse er ansvarlig efter Lov om Restaurations - og Hotelvirksomhed. Bestyrelsen er i øvrigt underlagt foreningens vedtægter og står direkte til ansvar overfor Kollegianerforeningens bestyrelse.

Stk.3 H18 har en driftsgruppe. Driftsgruppen består af H18's driftsledere, 1 medlem af foreningens bestyrelse, foreningens revisor, lagersalgsbestyreren, den økonomiske vejleder samt en repræsentant for H18s personale og afholder et månedligt møde. Driftsgruppen er ikke en beslutningsdygtig myndighed og møderne er derfor udelukkende et forum for planlægning og diskussion af H18s daglige drift samt projekter i H18 regi. Driftsgruppen er således også bindende led mellem driftsledere og foreningens bestyrelse, hvor sidstnævnte orienteres i alle væsentlige forhold vedrørende H18s drift. Arbejdet i driftsgruppen er ulønnet.

§ 24 Det tilstræbes, at beværtningen H18 hviler i sig selv uden underskud.

Stk.2 Et eventuel overskud ved årsregnskabets afslutning går til H18s egenkapital.

Stk.3 Egenkapitalkontoen administreres af H18s driftsledere under ansvar for foreningens bestyrelse.

Stk.4 Et eventuelt underskud ved årsregnskabets afslutning skal primært dækkes via den akkumulerede egenkapital. Er dette ikke tilstrækkeligt skal underskuddet dækkes via lån fra foreningen.

§ 25 Enhver person, der skylder foreningen penge eller andre effekter, som nægter at betale, kan af bestyrelsen udelukkes fra samtlige af foreningens aktiviteter indtil den pågældende persons mellemværender til foreningen er bragt i orden.

Stk.2 Den, som uden for de i § 25 stk.1 nævnte tilfælde handler i strid med reglementet for brug af fællesfaciliteterne, kan af bestyrelsen udelukkes fra den omhandlende facilitet på ubestemt tid.

Stk.3 Ved overtrædelse af ordensreglerne på H18 kan foreningens bestyrelse desuden udelukke gæster fra at indfinde sig på H18 på op til ubestemt tid.

Stk.4 Bestyrelsen træffer afgørelser om udelukkelse ved førstkommande bestyrelsesmøde, efter at forholdene er kommet bestyrelsen til kundskab. Efter afgørelsen er truffet, meddeles de involverede parter herom og herefter har afgørelsen virkning. I særlige tilfælde kan H18s driftsledere meddele personen et midlertidigt forbud mod at indfinde sig på H18, indtil bestyrelsen har afgjort sagen.

Stk.5 Såfremt et eller flere bestyrelsesmedlemmer er inhabile indtræder primært revisorerne, sekundært andre KF-ansatte udpeget af de habile KF-medlemmer i deres sted.

§ 26 Sager, hvor der er truffet afgørelser efter § 25 kan, medmindre andet er bestemt i vedtægterne, genoptages til behandling i generalforsamlingen, såfremt den pågældende søger herom.

Stk.2 Genoptagelse af en sag efter § 26 stk.1, kan kun ske én gang og kun såfremt udelukkelse overstiger 6 måneder.

Stk.3 Anmodning om genoptagelse skal være skriftlig og stiles til foreningens bestyrelse.

Stk.4 Fristen for anmodning er 14 dage efter bestyrelsens afgørelse.

§ 27 Kollegianerforeningen kan bringes til ophør hvis 4/5 af de fremmødte stemmeberettigede medlemmer, som samtidigt udgør mindst 1/2 af foreningens samlede antal medlemmer, stemmer for dette på to på hinanden efterfølgende generalforsamlinger.

Senest redigeret: 20-02-2008